

2024



PLANO DE ACTIVIDADES E  
ORÇAMENTO/DOCUMENTOS  
FINANCEIROS PREVISIONAIS

## PLANO ACTIVIDADES 2024

### Introdução

O Plano de Atividades da PENAPARQUE 2, Gestão e Promoção de Equipamentos Municipais de Penacova, E.M ( adiante designada abreviadamente por Penaparque 2 E. M. ou Penaparque) para o exercício de 2024 contempla um conjunto de atividades devidamente separadas por áreas de negócio, tendo em conta, também, os contratos-programa celebrados com o Município de Penacova, ao abrigo da Lei nº 50/ 2012 de 31 de agosto.

Em concretização do Art.º 3º dos Estatutos da PENAPARQUE 2, E.M., a empresa terá em 2024, tal como nos anos anteriores, a responsabilidade pela gestão do (1) Parque Industrial da Espinheira e os respetivos serviços de apoio (Bar/cantina), (2) o estacionamento público na vila de Penacova, (3) Parque de Estacionamento de Penacova, (4) Parque de Campismo Municipal de Vila Nova e (5) e a gestão de diversas de infraestruturas de restauração, bebidas e turísticas, como adiante se explanará. De acordo com deliberações do Município de Penacova, entidade participante, a empresa acresce à sua atividade, em 2024, a responsabilidade da gestão do Complexo Turístico da Serra da Atalhada e de espaços de comércio existente no Largo Alberto Leitão (atual loja de artesanato e a, até aqui, cafetaria). Relativamente ao primeiro, 2024 será ano de execução de contrato de concessão, início de requalificação e exploração do espaço. Relativamente aos segundos será lançado procedimento pré contratual com vista a contratualização de nova concessão.

Em 2024 dar-se-á continuidade à equipa dedicada às operações de serviços de manutenção e limpeza de espaços públicos. Com esta equipa a empresa continuará a apoiar a entidade participante e disponibilizar-se para prestação de serviços às Freguesias, na melhoraria da limpeza dos espaços públicos em geral, na manutenção de jardins e parques, assim como de percursos pedestres. Com destaque para a manutenção de toda a rede de trilhos de natureza e percursos pedestres existente no concelho de Penacova, da manutenção dos espaços ajardinados do Mosteiro de Lorvão e de todos os recintos escolares do concelho.

Em cumprimento do seu objeto social, a empresa estará ao serviço do Município em tudo quanto possa contribuir para a promoção de iniciativas e projetos destinados ao desenvolvimento local e melhoria da qualidade de vida das populações.

Em 2024, a empresa continuará a crescer, a reforçar o seu papel enquanto agente de desenvolvimento local. Veja-se as novas atribuições quanto à gestão da Serra da Atalhada e lojas do Largo Alberto Leitão.

Este documento previsional surge, em mais um ano, numa conjuntura particularmente conturbada, marcada, a nível global, pela incerteza e conjugação de fatores económicos negativos, e a nível local pelo stress financeiro a que estão sujeitas atualmente as autarquias locais.

A continuação, em 2024, do aumento dos custos energéticos e, em geral, da pressão inflacionista, a instabilidade causada pela Guerra no Ucrânia e no Médio Oriente, e os riscos de escalada destes conflitos, lançam sobre a economia perspetivas negativas, com as empresas, as famílias e o Estado limitados nos meios disponíveis para consumir e investir.

A Penaparque 2, E.M. é hoje uma empresa equilibrada e com resultados positivos, que cumpre e continuará a cumprir todos os pressupostos legais para que se mantenha em plena e regular atividade, ao serviço do concelho de Penacova.

Não se pode escamotear, no entanto, que a empresa está muito exposta aos riscos de incumprimento dos seus clientes e à necessidade da manutenção da plena exploração de todos os seus espaços dados de arrendamento ou concessionados, o que leva a encarar o ano de 2024, pelas razões expostas, como um ano de especiais cautelas na gestão.

## **I. ACTIVIDADE**

### **1. Parque Industrial da Espinheira**

O Parque Industrial da Espinheira, onde se localiza a sede da empresa, tem a sua manutenção, limpeza e gestão assegurada pelos serviços da PENAPARQUE 2, E.M. em colaboração com a Câmara Municipal.

A PENAPARQUE 2, E.M. tem de proveitos desta área a renda das salas no Edifício Administrativo, onde se encontram instaladas 5 entidades, e a renda dos Módulos Industriais, onde se encontram instaladas oito empresas com doze contratos de arrendamento. A empresa tem a responsabilidade dos custos com a manutenção dos espaços, que são essencialmente os custos de limpeza do edifício administrativo e trabalhos de conservação/remodelação de Módulos e das salas do Edifício Administrativo, colocados no mercado de arrendamento.

No que respeita à ocupação dos espaços destinados a empresas, espera-se que 2024 seja um ano estável, com níveis de ocupação sem grandes flutuações relativamente aos anos anteriores.

Pretende-se que o Edifício Administrativo alcance a ocupação total em 2024, sendo que as entidades aí instaladas beneficiam de um conjunto de serviços, incluindo rede interna de ligação à Internet gratuita, sala de reuniões, limpeza, serviço de cantina e bar, o que proporciona condições muito favoráveis à procura do espaço para instalação de empresas.

### **2. Estacionamento Público**

A PENAPARQUE 2, EM continuará a gerir o espaço de estacionamento público da Vila de Penacova, que o Município determinou que seja espaço de estacionamento de duração limitada - Largo S. João e no Largo. S. Francisco - com a exploração dos parquímetros aí instalados em 2022.

Pretende-se no ano de 2024 manter esta atividade, mantendo melhores condições de regulação do estacionamento e melhoria da rotatividade e disponibilidade de lugares de estacionamento nos espaços públicos da vila, com a consequente maior facilidade de acesso de clientes ao comércio local.

### **3. Edifício do Parque de Estacionamento de Penacova**

A gestão do edifício do Parque de Estacionamento divide-se em duas áreas distintas: a gestão do espaço de estacionamento; e a gestão das lojas disponíveis para arrendamento.

2023 foi ano de normalização da utilização deste espaço, depois de eliminados os impactos na movimentação de pessoas impostos pela pandemia por Covid 19. Houve uma estabilização da atividade, esperando-se em 2024 um aumento de frequência e receitas e estacionamento, embora de forma moderada, tendo em conta a crise económica que se antevê.

Espera-se igualmente que, em 2024, se mantenham plenamente lotadas as lojas do Parque de Estacionamento, sem diminuição das receitas provenientes das rendas.

#### **4. Parque de Campismo Municipal**

Em 2023 o parque de campismo foi concessionado a uma nova entidade, que ali está a realizar obras de requalificação e adequação do espaço a uma nova função, de parqueamento dedicado a autocaravanas e *vans*, com múltiplos serviços. Depois de muitos anos estagnado e subaproveitado, o parque passará a integrar uma rede europeia de instalações avançadas para autocaravanismo, com mais de 2.200.000 membros, tirando partido da sua localização privilegiada junto à rota N2.

Logo nos primeiros dias de 2024, este novo projeto de aproveitamento e valorização do espaço entrará em pleno funcionamento e velocidade cruzeiro, prosseguindo-se no entanto a requalificação faseada da totalidade das instalações, com progressiva ampliação dos serviços dedicados aos utilizadores.

Em 2024 o parque conhecerá uma “nova vida”, desta feita vocacionada para o crescente mercado do autocaravanismo, posicionando-a como uma inovadora forma de parqueamento de autocaravanas, com integração numa rede de dimensão europeia, com gestão centralizada e fluxo contínuo de utilizadores, assumindo-se como mais um espaço de captação de visitantes para o nosso concelho, contribuído para o desenvolvimento turístico de Penacova.

#### **5. Concessões: espaços de restauração e bebidas.**

Em 2024 manterá a gestão e exploração dos vários espaços Municipais destinados a restauração e bar, através da concessão da exploração a privados, é o caso do Café Turismo; Restaurante/Bar de Apoio à Praia Fluvial do Reconquinho; Bar 21; Restaurante das Piscinas de Penacova, Restaurante Panorâmico e Cafeteria do Moinho.

2023 fica marcado pela circunstância inédita da empresa ter em plena exploração todos os espaços de restauração e bebidas cuja gestão lhe está confiada. Prevendo-se que 2024 continue com a mesma dinâmica.

#### **6. Infraestruturas Turísticas**

Através de Contrato Programa com o Município de Penacova, a PENAPARQUE 2, EM manterá, também em 2024, a responsabilidade pela gestão das seguintes infra estruturas turísticas: Posto de Turismo de Penacova; Posto de Turismo da N2 e Museu do Moinho, assegurando o atendimento e orientação a turistas e visitantes, e dinamizando a venda de artesanato e material bibliográfico relacionado com o Concelho de Penacova. Aspeto este que tem merecido especial atenção, com reflexos no maior volume de vendas de artesanato e produtos de divulgação de Penacova, contribuindo assim, designadamente, para promover o aumento e melhoria da atividade dos nossos artesãos.

#### **7. Mosteiro de Lorvão**

Em 2024 a PENAPARQUE2, EM, através da manutenção de contrato programa para o efeito, continuará com a gestão dos espaços visitáveis do Mosteiro de Lorvão, incluindo o recentemente inaugurado Centro Interpretativo do Mosteiro de Lorvão. Pretende-se também em 2024, não só assegurar visitas guiadas ao monumento e Centro Interpretativo, percorrendo os espaços com relevância histórica e artística, mas também ajudar dinamizar culturalmente o espaço, tornando-o um espaço vivo e dinâmico em atividades culturais vocacionados para visitantes, comunidade local e escolas. Designadamente, a empresa procurará acompanhar o Município, à semelhança da boa experiência de 2022 e 2023, designadamente com a

Mostra de Doçaria conventual de Lorvão. 2024 é ano da Bienal de Música do Mosteiro de Lorvão, atividade, mais esta, em que a empresa estará “de mãos dadas com o Município de Penacova, empenhada em criar as melhores condições para que seja mais um grande momento de divulgação de Lorvão e do seu riquíssimo património.

De um modo geral a empresa trabalhará com o Município em tudo quanto contribua para divulgar e proteger o património do Mosteiro de Lorvão, designadamente, o património artístico, a doçaria conventual e os palitos, tendo presente a relevância diferenciadora do órgão de tubos.

Em 2024 pretende-se potenciar ainda mais a atratividade turística do monumento, aproveitando a entrada em funcionamento do Centro Interpretativo do Mosteiro de Lorvão, do estabelecimento de um novo circuito de visita da loja de apoio e espaço de acolhimento de visitantes. Pretende-se atuar com vista a aumentar o número de visitantes, prosseguindo a tendência já verificada em 2023, com impacto nas receitas provenientes de bilheteira e venda de lembranças.

#### **8. Manutenção de Espaços Verdes**

Em 2022 a empresa, ao abrigo de contrato programa com o Município de Penacova, assumiu a manutenção e limpeza de espaços verdes, designadamente os trilhos de natureza e percursos pedestres, espaços ajardinados do Mosteiro de Lorvão e espaços exteriores/ajardinados das Escolas do concelho, através de equipa de operacionais constituída para o efeito.

Em 2024 pretende-se a continuidade do trabalho dessa equipa, continuando a melhorar os meios e a organização operacional.

#### **9. Serra da Atalhada**

Por deliberação dos órgãos Municipais do Município de Penacova, foi afeta à Penaparque a gestão do Complexo Turístico da Serra da Atalhada. Espaço turístico de enorme interesse patrimonial e paisagístico, com as infraestruturas abandonadas e em degradação desde 2013.

Tendo em conta a necessidade urgente de pôr cobro à degradação deste património e de o aproveitar e valorizar, enquanto espaço turístico diferenciador e com alto potencial de atratividade para o território, foi decidida a concessão da sua exploração a privados, em condições que propiciam a sua recuperação e reabilitação por parte desses privados. Foi neste sentido que se lançou em 2023 concurso para a concessão deste espaço singular, pressupondo, em termos genéricos, investimentos de requalificação e reabilitação por parte do concedente privado, contra a carência do pagamento de rendas durante o período de 5 anos.

Espera-se até final de 2023 a contratualização da nova concessão e que em 2024 se iniciem obras de reabilitação e se inicie, ainda que parcialmente, a exploração do espaço.

#### **10. Lojas existentes no Largo Alberto Leitão**

Por deliberação dos órgãos Municipais do Município de Penacova, foi também afeta à Penaparque a gestão das lojas existentes no Largo Alberto Leitão, na Vila de Penacova, edificadas na sequência da intervenção de regeneração urbana ali efetuada em 2012. Concretamente, a loja de artesanato e a atual cafetaria.

Espera-se concretizar entretanto procedimento pré contratual para a concessão a privados da exploração destes espaços, como espaços de vendas de artesanato, *merchandising* alusivo a Penacova e loja de produtos locais. O objetivo é

contratualizar essa concessão no início de 2024, para que fiquem ocupadas as duas lojas e se constituam como espaços de divulgação do artesanato, produtos locais e tudo quanto se relacione com a divulgação da produção endógena e atratividade turística de Penacova.

## II. PRESSUPOSTOS FINANCEIROS - ORÇAMENTO

### 11. Desempenho Financeiro - Pressupostos

Para o exercício de 2024 perspetivamos um desempenho económico-financeiro da empresa, mais uma vez positivo, o qual poderemos aferir pela Demonstração de Resultados Previsional para o respetivo exercício, que abaixo apresentamos, prevendo-se um resultado líquido depois de impostos de €4 804,25 (quatro mil oitocentos e quatro euros e vinte e cinco cêntimos), não obstante as transferências previstas da parte do Município para financiamento dos contratos Programa não ser suficiente para cobrir a totalidade dos custos com as atividades cobertas por esses contratos.

Este resultado pressupõe a não degradação das condições que têm contribuído para a estabilidade e solidez financeira da empresa, em especial que se cumpram as seguintes condições:

- a) No Parque Industrial da Espinheira, manutenção do número de espaços arrendados e respetiva taxa de ocupação, face a 2023, ou seja, a totalidade dos espaços ocupados e arrendados;
- b) O aumento do volume de negócios do Bar e Cantina de apoio ao Parque Industrial da Espinheira e melhoria dos resultados operacionais;
- c) Melhoria do resultado positivo na exploração do estacionamento pago em Penacova, quer em termos de Parque de Estacionamento, quer em termos de Parcómetros. Manter todos os espaços para comércio existentes no Parque de Estacionamento de Penacova arrendados e rentabilizados.
- d) Manutenção de todos os espaços de restauração e bar, cuja gestão está confiada à Penaparque, concessionados e em plena exploração: Restaurante Panorâmico, Restaurante das Piscinas Municipais, Bar Praia do Reconquinho, Café Turismo e Cafeteria da Portela de Oliveira.
- e) Manutenção, pelo menos, da taxa de ocupação verificada em 2023 relativamente aos espaços sob gestão da Penaparque2 que se encontram no mercado de arrendamento;
- f) Continuidade e melhoria da gestão dos espaços visitáveis do Mosteiro de Lorvão/Centro Interpretativo do Mosteiro de Lorvão e Museu do Moinho, com aumento de receitas de ingressos e venda de produtos.
- g) Desenvolvimento da nova concessão do Parque de Campismo de Vila Nova, contribuindo para que se torne um espaço de referência na atratividade de turismo em autocaravanas e *Vans*.

- h) Colocação do Complexo Turístico da Serra da Atalhada com início de obras de requalificação e em exploração.
- i) Melhoria das condições de visita ao Museu do Moinho, concretizando medidas previstas quanto à respetiva limpeza e tratamento do espólio, reparação de pequenas lacunas no espaço e refrescamento do conteúdo do museu, apostando em ferramentas digitais e o desenvolvimento de campanha de divulgação.

**De seguida apresentam-se as demonstrações financeiras previsionais por área de atividade da empresa:**

**11.1. Parque Industrial da Espinheira**

O Parque Industrial da Espinheira possui 12 módulos industriais com três dimensões diferentes, encontrando-se atualmente os 11 módulos ocupados.

Para além dos módulos industriais a empresa gere ainda o Edifício Administrativo que possui 8 salas de pequena dimensão e 2 de grande dimensão, tendo a PENAPARQUE 2, E.M. assegurado o arrendamento de 6 salas das pequenas e 1 grande, e o arrendamento da cozinha de formação.

Tratando-se do espaço onde se situa a sede social da empresa, foi imputado a este centro de gastos, todos os gastos administrativos gerais como por exemplo os gastos com a gestão (50%) e o apoio técnico à contabilidade e gestão, administrativa e financeira (100%).

Parque Industrial da Espinheira		
62	Eletricidade	553,50 €
62	Combustíveis e Outros Fluidos	0,00 €
62	Ferramentas e Utensílios desg. Rap.	219,92 €
62	Material de Escritório	191,45 €
62	Seguros	550,26 €
62	Contencioso e Notariado	420,00 €
62	Conservação e Reparação	188,69 €
62	Trabalhos Especializados	1.239,16 €
62	Limpeza, higiene e conforto	830,54 €
62	Comunicações	972,30 €
62	Honorários	0,00 €
62	Publicidade e propaganda	0,00 €
62	Ajus. Dívidas a receber	0,00 €
62	Outros Gastos	468,40 €
62	Gastos com a COVID-19	0,00 €
63	Gastos com Pessoal	25.079,04 €
63	Gastos com a Gestão	9.119,20 €
64	Amortizações do Exercício	3.643,74 €
68	Juros e Despesas Bancárias	478,80 €
81	Imposto sobre o Rendimento	0,00 €
<b>Custos - Total</b>		<b>43.954,99 €</b>
72	Rendas Edifício Administrativo	10.380,00 €
72	Rendas Módulos	55.200,00 €
76	Reversões Imparidade	4.800,00 €
<b>Receitas - Total</b>		<b>70.380,00 €</b>
85	<b>RESULTADO</b>	<b>26.425,01 €</b>

### 11.2. Bar/cantina Parque Industrial da Espinheira

Para 2024 perspetivamos, numa visão conservadora, que a exploração, em termos de resultado, reflita o real de 2023, uma vez que, não obstante o objetivo e trabalho que será desenvolvido no sentido do aumento das receitas por via do aumento do volume de negócios, há um tendência para o agravamento do custo das mercadorias, que não se vislumbra seja estancado no ano do orçamento.

Bar Cantina PIE		
61	Mat. Primas, Subs. E Cons. - Refeitório	6.864,09 €
61	Mat. Primas, Subs. E Cons. - Bar	0,00 €
62	Combustíveis e Outros Fluidos	962,44 €
62	Ferramentas e Utensílios desg. Rap.	3,59 €
62	Electricidade	1.137,96 €
62	Seguros	0,00 €
62	Contencioso e Notariado	0,00 €
62	Material de Escritório	19,45 €
62	Conservação e Reparação	229,37 €
62	Trabalhos Especializados	603,30 €
62	Limpeza, higiene e conforto	306,66 €
62	Comunicações	124,52 €
62	Água	831,29 €
63	Gastos com a Gestão	15.785,49 €
62	Gastos com a COVID-19	0,00 €
63	Gastos com Pessoal	1.302,74 €
63	Outros Custos com Pessoal	0,00 €
64	Amortizações do Exercício	594,80 €
68	Juros e Despesas Bancárias	103,07 €
Custos - Total		28.868,76 €
72	Movimentos Bar Cantina	16.405,74 €
72	Outros Rendimentos	0,00 €
Receitas - Total		16.405,74 €
85	RESULTADO	-12.463,02 €

### 11.3. Estacionamento Público

Em 2024 a PENAPARQUE 2 E.M. continuará a gerir os espaços de estacionamento de duração limitada da Vila de Penacova, regulamentados pela Câmara Municipal, sendo que o presente orçamento reflete já o pleno funcionamento e o real da exploração em 2023 dos novos parcometros instalados pela empresa no Largo de São João e no Largo de São Francisco em meados de 2022.

O Parque de Estacionamento de Penacova, também sob gestão da empresa, tem como utilização mais expressiva períodos inferiores a uma hora e meia (tempo de duração do estacionamento gratuito). As receitas do Parque de Estacionamento provêm das taxas de estacionamento rotativo, quando os períodos de tempo de estacionamento ultrapassam a duração de 1h30 minutos, e das avenças, cujos lugares, delimitados para o efeito, se encontram ocupados na totalidade. Em 2024 prevê-se a manutenção do número de avenças mensais para ocupação de lugares de aparcamento e a manutenção das receitas provenientes da utilização rotativa dos lugares de estacionamento.



### 11.3.1. Zona de estacionamento publico limitado da Vila de Penacova: Largo de São João e Largo de São Francisco.

Parcómetros		
62	Assistência Técnica	0,00 €
62	Consumíveis	197,56 €
62	Conservação e Reparação	0,00 €
62	Publicidade e Propaganda	0,00 €
62	Conservação e Reparação	0,00 €
62	Outros Custos	3,60 €
64	Amortizações do Exercício	1 968,40 €
81	Imposto sobre Rendimento Exercício	0,00 €
<b>Custos - Total</b>		<b>2 169,56 €</b>
72	Receitas dos Parcómetros	5 735,33 €
72	Taxas de Ocupação CMP	0,00 €
72	Outros Proveitos	0,00 €
72	Contrato Programa	0,00 €
<b>Receitas - Total</b>		<b>5 735,33 €</b>
85	<b>RESULTADO</b>	<b>3 565,77 €</b>

### 11.3.2. Parque de Estacionamento de Penacova

Parque de Estacionamento		
62	Assistência Técnica	793,51 €
62	Consumíveis	666,00 €
62	Limpeza, higiene e conforto	15,67 €
62	Ferramentas e Utensílios Desg. Rápido	0,00 €
62	Material de Escritório	0,00 €
62	Seguros	1.085,16 €
62	Eletricidade	763,03 €
62	Conservação e Reparação	162,72 €
62	Trabalhos Especializados	753,96 €
62	Comunicações	332,51 €
62	Outros Custos	521,86 €
62	Gastos com a COVID-19	0,00 €
63	Gastos com Pessoal	15.785,49 €
63	Gastos com a Gestão	1.302,74 €
64	Amortizações do Exercício	1.906,57 €
68	Juros e Despesas Bancárias	53,28 €
<b>Custos - Total</b>		<b>24.142,51 €</b>
72	Taxas Estacionamento	3.893,03 €
72	Avenças	9.643,82 €
72	Rendas Lojas	14.400,00 €
<b>Receitas - Total</b>		<b>27.936,85 €</b>
85	<b>RESULTADO</b>	<b>3.794,35 €</b>

### 11.4. Parque de Campismo Municipal

2024 é ano da entrada em exploração, logo nos primeiros dias do ano, da nova concessão da exploração do Parque do Campismo de Vila Nova, conforme referido acima, em que a Penaparque arrecadará, para já, no ano, nos termos contratuais a renda fixa estabelecida no contrato de concessão.

Será ano de continuidade dos investimentos iniciados em 2023 para requalificação do parque, na quase totalidade responsabilidade do concessionário, e de progressivo acréscimo de serviços prestados aos utilizadores.

<b>Parque Campismo</b>		
62	Combustíveis e Outros Fluidos	0,00 €
62	Ferramentas e Utensílios desg. Rap.	0,00 €
62	Material de Escritório	0,00 €
62	Seguros	0,00 €
62	Conservação e Reparação	72,00 €
62	Trabalhos Especializados	689,44 €
62	Limpeza, higiene e conforto	0,00 €
62	Comunicações	335,92 €
62	Publicidade e Propaganda	0,00 €
62	Outros Gastos/aluguer estrutura camping car park	0,00 €
63	Gastos com Pessoal	0,00 €
64	Amortizações do Exercício	694,92 €
68	Juros e Despesas Bancárias	0,00 €
<b>Custos - Total</b>		<b>1 792,28 €</b>
72	Estadias	0,00 €
72	Renda	2 500,00 €
72	Outros Proveitos	0,00 €
<b>Receitas - Total</b>		<b>2 500,00 €</b>
85	<b>RESULTADO</b>	<b>707,72 €</b>

#### 11.5. Concessões: espaços de restauração e bebidas.

Em termos financeiros pressupõe-se que continuem em plena vigência, no ano de 2024, os contratos de concessão que vigoraram em 2023, a saber: Restaurante Panorâmico; Bar da Praia Fluvial do Reconquinho; Bar 21 no IP3; Café Turismo; Restaurante das Piscinas e Cafeteria da Portela de Oliveira, sendo que relativamente a este espaço não se prevê qualquer receita, uma vez que as condições da concessão consignam uma carência do pagamento de rendas durante 4 anos.

##### 11.5.1 Restaurante Panorâmico

<b>Restaurante Panorâmico</b>		
62	Conservação e Reparação	456,00 €
62	Publicidade e propaganda	0,00 €
64	Amortizações do Exercício	0,00 €
<b>Custos - Total</b>		<b>456,00 €</b>
72	Concessão Exploração	4 920,00 €
<b>Receitas - Total</b>		<b>4 920,00 €</b>
85	<b>RESULTADO</b>	<b>4 464,00 €</b>

##### 11.5.2 Café Turismo

<b>Café Turismo</b>		
62	Conservação e Reparação	0,00 €
62	Publicidade e Propaganda	0,00 €
64	Amortizações do Exercício	0,00 €
<b>Custos - Total</b>		<b>0,00 €</b>
72	Rendas	6 960,00 €
<b>Receitas - Total</b>		<b>6 960,00 €</b>
85	<b>RESULTADO</b>	<b>6 960,00 €</b>

### 11.5.3 Restaurante das Piscinas Municipais

Piscinas		
62	Conservação e Reparação	0,00 €
62	Trabalhos Especializados	130,80 €
62	Comunicações	0,00 €
64	Amortizações do Exercício	719,00 €
<b>Custos - Total</b>		<b>849,80 €</b>
72	Concessão Explor. Estabelecimento	3 150,00 €
<b>Receitas - Total</b>		<b>3 150,00 €</b>
85	<b>RESULTADO</b>	<b>2 300,20 €</b>

### 11.5.4. Bar da Praia Fluvial do Reconquinho

Reconquinho		
62	Conservação e Reparação	1 068,00 €
62	Electricidade	0,00 €
62	Comunicação	0,00 €
62	Limpeza, higiene e conforto	0,00 €
62	Outros Custos	0,00 €
64	Amortizações do Exercício	901,40 €
68	Juros e Despesas Bancárias	0,00 €
81	Imposto sobre o Rendimento	0,00 €
<b>Custos - Total</b>		<b>1 969,40 €</b>
72	Concessão Explor. Estabelecimento	5 200,00 €
<b>Receitas - Total</b>		<b>5 200,00 €</b>
85	<b>RESULTADO</b>	<b>3 230,60 €</b>

### 11.5.5. Bar 21 – IP3

Bar 21 - IP3		
62	Conservação e Reparação	0,00 €
62	Outros Custos	0,00 €
<b>Custos - Total</b>		<b>0,00 €</b>
72	Proveitos	0,00 €
72	Energia	0,00 €
72	Manutenção Recinto	7 254,27 €
72	Renda	5 323,32 €
<b>Receitas - total</b>		<b>12 577,59 €</b>
85	<b>RESULTADO</b>	<b>12 577,59 €</b>

### 11.5.6. Cafeteria da Portela de Oliveira

Bar Portela de Oliveira		
62	Outros Custos	1 686,58 €
64	Amortizações do Exercício	753,50 €
<b>Custos - Total</b>		<b>2 440,08 €</b>
72	Renda	0,00 €
<b>Receitas - Total</b>		<b>0,00 €</b>
85	<b>RESULTADO</b>	<b>-2 440,08 €</b>

### 11.6. Gestão de infraestruturas Turísticas

Prevê-se em 2024 a manutenção do Contrato Programa celebrado com o Município de Penacova para a gestão do Posto de Turismo de Penacova, Posto de Turismo da Nacional 2 e Museu do Moinho “Vitorino Nemésio”. Não obstante o aumento na

transferência de verbas por parte do Município, antevê-se um saldo negativo nestes postos, resultante da não cobertura dos gastos de exploração pelas verbas do contrato programa, resultado que será financiada pela libertação de meios noutras áreas de atividade da empresa que apresentam resultados positivos.

#### 11.6.1. Posto de Turismo de Penacova

Posto de Turismo		
61	Mercadorias	727,44 €
62	Ferramentas e Utensílios Desg. Rápido	0,00 €
62	Material de Escritório	30,40 €
62	Conservação e Reparação	306,00 €
62	Comunicação	9,14 €
62	Trabalhos Especializados	300,00 €
62	Outros Custos	64,62 €
62	Gastos com a COVID-19	0,00 €
63	Gastos com Pessoal	24.849,57 €
63	Gastos com a Gestão	1.302,74 €
68	Juros e Despesas Bancárias	0,00 €
64	Amortizações do Exercício	122,20 €
Custos - Total		27.712,12 €
75	Contrato Programa	13.589,32 €
71	Receitas Material	660,44 €
Receitas - Total		14.249,76 €
85	RESULTADO	-13.462,35 €

#### 11.6.2 Posto de Turismo N2

Posto de Turismo EN2		
61	Mercadorias	691,75 €
62	Ferramentas e Utensílios desg. Rap.	1,96 €
62	Material de Escritório	2,92 €
62	Conservação e Reparação	0,00 €
62	Comunicações	176,96 €
62	Trabalhos Especializados	630,37 €
62	Outros Gastos	12,46 €
63	Gastos com Pessoal	24.849,57 €
63	Gastos com a Gestão	1.302,74 €
68	Juros e Despesas Bancárias	85,61 €
64	Amortizações do Exercício	343,20 €
Custos - Total		28.097,54 €
71	Receitas Material	2.174,47 €
75	Contrato Programa	13.589,32 €
Receitas - Total		15.763,79 €
85	RESULTADO	-12.333,75 €

### 11.6.3 Museu do Moinho “Vitorino Nemésio”

Museu do Moinho		
61	Mercadorias	436,32 €
62	Ferramentas e Utensílios desg. Rap.	0,00 €
62	Material de Escritório	22,45 €
62	Deslocações e Estadas	0,00 €
62	Trabalhos Especializados	1.505,17 €
62	Conservação e Reparação	3.009,60 €
62	Limpeza, higiene e conforto	108,56 €
62	Comunicações	332,51 €
62	Outros Custos	0,00 €
62	Gastos com a COVID-19	0,00 €
63	Gastos com Pessoal	24.849,57 €
63	Gastos com a Gestão	1.302,74 €
64	Amortizações do Exercício	0,00 €
68	Juros e Despesas Bancárias	85,92 €
Custos - Total		31.652,85 €
72	Entradas	2.125,07 €
71	Outras Vendas	896,59 €
75	Contrato Programa	13.589,32 €
Receitas - Total		16.610,98 €
85	RESULTADO	-15.041,87 €

### 11.7. Mosteiro de Lorvão

Em 2024 a empresa assumirá mais uma vez, através de Contrato Programa com o Município de Penacova, a responsabilidade pela gestão turística do Mosteiro de Lorvão, que agora integra o novo Centro Interpretativo, e tem implementado um novo circuito de visita e uma loja para venda de bilhética, de artesanato, bibliografia relacionada com o património de Penacova, entre outras peças de *merchandising*.

De entre as atividades asseguradas pela empresa, está o acolhimento e visita guiada a visitantes, assim como o zelo e cuidado dos espaços incluídos no circuito de visita turística, o atendimento a clientes na loja e apoio a atividades de dinamização cultural do Mosteiro.

Em termos financeiros, haverá um aumento significativo da verba a transferir por parte do Município no âmbito do contrato programa, para fazer face, designadamente, ao aumento dos gastos com a afetação de mais pessoal ao serviço neste centro. A abertura do Centro Interpretativo implicou a afetação, em permanência de dois recursos humanos. Espera-se também um aumento de proveitos em entradas de visitantes e venda de mercadorias, dada a maior atratividade do Mosteiro alcançada com a entrada em funcionamento do novo Centro Interpretativo, com conseqüente alteração de preço dos ingressos e aumento das vendas de artesanato e *merchandising* do Mosteiro, na nova loja.

Haverá também um aumento dos gastos, dado o peso que tem o aumento da estrutura com o Centro Interpretativo do Mosteiro, em especial dos gastos com pessoal, com limpeza, segurança, entre outros, o que faz com que se espere um resultado negativo na exploração deste centro. Ainda assim, com a previsão de um resultado melhor do que em 2023.

Mosteiro de Lorvão		
61	Mercadorias	2.057,40 €
62	Ferramentas e Utensílios desg. Rap.	185,76 €
62	Material de Escritório	430,26 €
62	Deslocações e Estadas	0,00 €
62	Conservação e Reparação	0,00 €
62	Trabalhos Especializados	846,00 €
62	Limpeza, higiene e conforto	2.603,04 €
62	Comunicações	333,04 €
62	Outros Custos	697,09 €
62	Gastos com a COVID-19	0,00 €
63	Gastos com Pessoal	39.463,73 €
63	Gastos com a Gestão	1.302,74 €
64	Amortizações do Exercício	461,16 €
68	Juros e Despesas Bancárias	60,16 €
Custos - Total		48.440,37 €
72	Entradas	13.763,87 €
71	Outras Vendas	4.404,89 €
75	Contrato Programa	26.320,62 €
Receitas - Total		44.489,38 €
85	RESULTADO	-3.951,00 €

### 11.8 Complexo Turístico da Serra da Atalhada

Serra Atalhada_Restaurante		
62	Conservação e Reparação	0,00 €
63	Ferramentas e Utensílios desg. Rap.	0,00 €
62	Outros Gastos	0,00 €
68	Juros e Despesas Bancárias	0,00 €
64	Amortizações do Exercício	200,00 €
Custos - Total		200,00 €
72	Renda	0,00 €
Receitas - Total		0,00 €
85	RESULTADO	-200,00 €

### 11.9 Lojas do Largo Alberto Leitão

Lojas Largo Alberto Leitão		
62	Conservação e Reparação	0,00 €
62	Electricidade	0,00 €
62	Comunicações	0,00 €
62	Limpeza, higiene e conforto	0,00 €
62	Outros Gastos	0,00 €
68	Juros e Despesas Bancárias	0,00 €
64	Amortizações do Exercício	0,00 €
Custos - Total		0,00 €
72	Concessão Explor. Estabelecimento	2.000,00 €
Receitas - Total		2.000,00 €
RESULTADO		2.000,00 €

### 11.10. Manutenção de Espaços Verdes

Manutenção de espaços Verdes		
61	MP sub e de consumo	941,22 €
62	Combustíveis e Outros Fluidos	2.074,54 €
62	Ferramentas e Utensílios desg. Rap.	2.060,05 €
62	Material de Escritório	0,00 €
62	Conservação e Reparação	2.560,15 €
62	Comunicações	0,00 €
62	Trabalhos Especializados	103,32 €
62	Outros Gastos	311,70 €
63	Gastos com Pessoal	95.238,99 €
63	Gastos com a Gestão	1.302,74 €
62	Gastos com a COVID-19	0,00 €
64	Amortizações do Exercício	724,63 €
Custos - Total		105.317,34 €
72	Outras Vendas	3.107,88 €
75	Contrato Programa	102.157,63 €
Receitas - Total		105.265,51 €
RESULTADO		-51,83 €

### ANEXOS

#### Documentos financeiros previsionais:

- Demonstração Previsional de Resultados por Natureza para 2024;
- Balanço Previsional para 2024;
- Orçamento de Tesouraria Previsional para 2024;
- Proposta Salarial para 2024.

Parque Industrial da Espinheira, 27/11/2024

A Administração

**BALANÇO PREVISIONAL**

<b>RUBRICAS</b>	<b>2024</b>
<b>ACTIVO</b>	
<b>Activo não corrente</b>	
Activos fixos tangíveis	114.122,88
Outros activos financeiros	2.990,07
Activos por impostos diferidos	
	117.112,95
<b>Activo Corrente</b>	
Inventários	5.844,56
Activos biológicos	
Clientes	26.632,37
Estados e outros entes públicos	2.492,32
Outras contas a receber	0,00
Diferimentos	3.359,04
Caixa e depósitos bancários	42.437,95
	80.766,23
<b>Total do activo</b>	<b>197.879,18</b>
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>	
<b>Capital próprio</b>	
Capital realizado	50.000,00
Reservas legais	11.249,11
Outras reservas	80.726,12
Resultados transitados	0,00
	141.975,23
Resultado líquido do período	4.804,25
Interesses minoritários	
<b>Total do capital próprio</b>	<b>146.779,48</b>
<b>Passivo</b>	
<b>Passivo não corrente</b>	
<b>Passivo corrente</b>	
Fornecedores	2.020,24
Adiantamentos de clientes	
Estado e outros entes públicos	8.736,70
Accionistas/sócios	
Financiamentos obtidos	0,00
Outras contas a pagar	31.345,60
Diferimentos	8.997,17
	51.099,71
<b>Total do passivo</b>	<b>51.099,71</b>
<b>Total do capital próprio e do passivo</b>	<b>197.879,18</b>



**DEMONSTRAÇÃO PREVISIONAL DE RESULTADOS POR NATUREZA**

RENDIMENTOS E GASTOS	PERÍODO 2024
Vendas e serviços prestados	180.098,72
Subsídios à exploração	169.246,21
Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos	
Variação nos inventários da produção	
Trabalhos para a própria entidade	
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-11.718,22
Fornecimentos e serviços externos	-38.305,19
Gastos com o pessoal	-284.139,85
Imparidade de inventários (perdas/reversões)	
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	4.800,00
Provisões (aumentos/reduções)	
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizações (perdas/reversões)	
Aumentos/reduções de justo valor	
Outros rendimentos e ganhos	
Outros gastos e perdas	
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos</b>	<b>19.981,68</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-13.033,52
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>6.948,16</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	
Juros e gastos similares suportados	-866,83
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>6.081,33</b>
Imposto sobre o rendimento do período	1.277,08
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>4.804,25</b>

<b>ORÇAMENTO TESOURARIA PREVISIONAL</b>	
<b>RUBRICAS</b>	<b>2024</b>
<b>Recebimentos Exploração</b>	<b>344.484,08</b>
Vendas	8.136,40
Prestação de Serviços	167.101,48
Subsídios à Exploração	169.246,21
Outros Devedores	
<b>Pagamentos Exploração</b>	<b>352.676,78</b>
Pessoal	188.782,11
Fornecedores	42.303,57
Mercadorias	11.718,22
Outros Credores	31.345,60
Sócios (accionistas)	0,00
IRS	4.286,54
IVA	570,52
Imposto Selo	0,00
Taxa Social Única	72.393,15
IRC	1.277,08
<b>Saldo Exploração</b>	<b>-8.192,70</b>
<b>Recebimentos Extra-Exploração</b>	<b>0,00</b>
Capital Social	0,00
Prestações Suplementares	0,00
Empréstimos Obtidos	0,00
Empréstimos Sócios	0,00
Reembolso de Empréstimos	0,00
Reembolso de Aplicações Financeiras	0,00
Juros e Proveitos Similares	0,00
Subsídios ao Investimento	0,00
Outros Recebimentos	0,00
<b>Pagamentos Extra-Exploração</b>	<b>866,83</b>
Reembolso de Empréstimos Obtidos	0,00
Empréstimos	0,00
Despesas de Investimento	0,00
Juros e Despesas Bancárias	866,83
Participações em Capital Social	0,00
<b>Saldo Extraexploração</b>	<b>-866,83</b>
<b>Saldo inicial</b>	<b>51.497,48</b>
<b>Saldo do período</b>	<b>-9.059,53</b>
<b>Saldo final</b>	<b>42.437,95</b>
Aplicações Financeiras	
Empréstimos Curto Prazo	
<b>Caixa e seus equivalentes</b>	<b>42.437,95</b>

**PROPOSTA SALARIAL PARA O ANO DE 2024**

A proposta salarial para o ano de 2024 é a seguinte:

**Parque Industrial da Espinheira**

Maria de Lurdes Rodrigues Carlos----- 820,00€  
Hélia Maria Alves Oliveira Santo-----1.350,00€

**Direção Geral**

Mauro Daniel Rodrigues Carpinteiro-----1.000,00€

**Museu do Moinho / Posto de Turismo de Penacova / Posto de Turismo EN2 / Mosteiro de Lorvão**

Anabela de Oliveira Rodrigues-----1.020,40€  
Mara Teresa Marques de Oliveira-----820,00€  
José Rodrigues Pisco-----820,00€  
Ricardo Jorge Vasconcelos Trindade-----820,00€  
João Paulo Sousa Silva-----820,00€  
Joana Isabel Craveiro Fernandes-----820,00€

**Parque de Estacionamento**

Luís Miguel Simões Alvarinhas-----820,00€

**Espaços Verdes**

António Manuel Carvalho Rodrigues-----850,00€  
André Filipe Maia da Silva-----820,00€  
Vítor Hugo Rodrigues Santo-----820,00€  
André Filipe dos Santos Machado-----820,00€  
Ivo Rafael Alves Gomes-----820,00€

Espinheira, 27 de novembro de 2023

A Administração



# PLANO ANUAL DE AÇÃO PARA A IGUALDADE DE GÉNERO 2024

PENAPARQUE2 – GESTÃO E PROMOÇÃO DE EQUIPAMENTOS  
MUNICIPAIS DE PENACOVA E.M.

## Introdução

Tendo em conta as boas práticas e as mais recentes orientações, e tendo em vista a dar cumprimento ao previsto em inúmeros compromissos internacionais a que o Estado Português se vinculou – entre os quais destacamos: a Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia; a Declaração Universal dos Direitos Humanos; a Convenção das Nações Unidas sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação Contra as Mulheres e ainda o Pacto Europeu para a Igualdade entre Homens e Mulheres.

Cabe a toda a sociedade, e à PENAPARQUE2 E.M. particularmente, assegurar o cumprimento do princípio da igualdade de género, implementando medidas que impeçam discriminação entre homens e mulheres

Se é certo que as mais antigas e tradicionais formas de discriminação foram sucumbindo, não deixa de ser menos certo que outras novas foram surgindo, saltando à vista que a imaginação humana tende a mostrar-se ilimitada no que toca a criar novos contextos de discriminação, daí que este seja um assunto constantemente reaberto e seja permanentemente colocada em causa a suficiência das medidas que obstaculizem à plena igualdade entre homens e mulheres.

Assumindo, na esteira de Maria Teresa Féria de Almeida, que se não for uma quimera encarar a justiça como a alma do direito e uma aspiração da própria sociedade, então apelar à igualdade de resultado mais do que uma legítima esperança acaba por se afigurar uma incontornável exigência.

Vinculamo-nos ao compromisso de adotar medidas que visem impedir que, na empresa, existam situações, por ténues que sejam, que coloquem a mulher numa situação de subalternização ou fragilidade em razão do género, ou, de um modo geral, em que haja qualquer violação dos princípios da igualdade de direitos e do respeito da dignidade humana.

Nada poderá ser feito na organização que dificulte a participação da mulher nas mesmas condições que o homem na vida política, social, económica e cultural ou que dificulte o seu bem-estar em sociedade e na família ou o pleno desenvolvimento das suas potencialidades.

A igualdade de género está no cerne da nova configuração das organizações e das sociedades, em conjunto com outros desafios igualmente importantes: da promoção e proteção da sustentabilidade, tanto ambiental, quanto social. E quanto a esta última estamos certos que ela não será possível descurando as condições de existência, dignidade e o potencial de grande parte da humanidade do género feminino.

## Balanço da Implementação das medidas no ano de 2024

O Plano para a Igualdade de Género na PENAPARQUE 2 – Gestão e Promoção de Equipamentos Municipais de Penacova, EM propôs-se ao cumprimento de cinco objetivos, assentes nas seguintes áreas de intervenção:

1. Garantir as condições do princípio de igualdade de género na gestão dos recursos humanos;
2. Apostar na formação em igualdade de género e respeito pela integridade e dignidade laboral;
3. Adotar critérios que na estratégia empresarial promovam e incentivem futuros contraentes a reger-se por critérios igualitários;
4. Sensibilizar e formar para a Igualdade de Género no que toca ao diálogo social;
5. Promover uma saudável e igualitária articulação da vida profissional, familiar e pessoal.
6. Ter preocupação em assegurar paridade de género na contratação de novos colaboradores.

**Para o cumprimento dos cinco objetivos suprarreferidos, são propostas oito medidas de implementação:**

Medida n.º 1: Apostar na formação dos membros dos recursos humanos.

Medida n.º 2: Desenvolver uma política de recrutamento ativo (se aplicável) tanto de mulheres quanto de homens, para as funções onde se encontrem sub-representados.

Medida n.º 3: Confrontar e se necessário adotar medidas de igualdade salarial entre homens e mulheres que exerçam funções similares e se encontrem nas mesmas condições de trabalho.

Medida n.º 4: Promover junto dos trabalhadores ações facultativas de sensibilização e formação para a igualdade de género e não discriminação.

Medida n.º 5: Adotar um discurso tanto a nível oral como nos documentos escritos que faça transparecer os valores da igualdade de género enquanto um valor fundamental da empresa.

Medida n.º 6: Utilizar critérios que na celebração de posteriores contratos beneficiem e preferenciem entidades que se rejam por valores igualitários e apresentem na sua estrutura um conjunto homogéneo de trabalhadores quanto ao género.

Medida n.º 7: Integrar na prática empresarial uma linguagem inclusiva e não discriminatória.

Medida n.º 8: Implementar modelo de avaliação de desempenho que não torne suscetível a penalização de trabalhadores e trabalhadoras pelo exercício das suas responsabilidades familiares.

Para o cumprimento dos cinco objetivos suprarreferidos, foram propostas oito medidas de implementação cujo balanço será feito individualmente, utilizando as seguintes denominações:

- Implementada: para medidas que se encontram 100% implementadas.
- Em Implementação: para medidas que se encontrem parcialmente implementadas.
- Por Implementar: para medidas que não se encontram de momento implementadas.

Ponto de situação do estado de implementação das medidas propostas em 2023

**Medida n.º 1:** Apostar na formação dos membros dos recursos humanos.

Estado: Implementada – teve formação, ligada à área da contabilidade, um elemento feminino da empresa (Hélia Santo) e tiveram formação os restantes elementos femininos da equipa, (Beatriz Canelas, Mara Oliveira, Anabela Rodrigues e Joana Fernandes), formação ministrada no Município de Penacova pelo Turismo de Portugal, destinado a guias turísticas e a operadores de atendimento nos postos de turismo.

**Medida n.º 2:** Desenvolver uma política de recrutamento ativo (se aplicável) tanto de mulheres quanto de homens, para as funções onde se encontrem sub-representados.

Estado: Implementada- Durante a ano de 2023 foram abertos lugares tanto a homens como a mulheres para guias ou para o atendimento nas infraestruturas turísticas geridas pela PENAPARQUE 2 – Gestão e Promoção de Equipamentos Municipais de Penacova, EM., foram recrutados um elemento do sexo masculino e outro elemento do sexo feminino.

**Medida n.º 3:** Confrontar e se necessário adotar medidas de igualdade salarial entre homens e mulheres que exerçam funções similares e se encontrem nas mesmas condições de trabalho.

Estado: Implementado - Não existe no momento na PENAPARQUE 2 – Gestão e Promoção de Equipamentos Municipais de Penacova, EM qualquer disparidade em termos remuneratórios entre homens e mulheres com funções similares.

Os níveis remuneratórios dos colaboradores da PENAPARQUE 2 – Gestão e Promoção de Equipamentos Municipais de Penacova, EM não são fixados nem balizados pelo seu género. As diferenças salariais prendem-se com as diferentes funções desempenhadas.

**Medida n.º 4:** Promover junto dos trabalhadores ações facultativas de sensibilização e formação para a igualdade de género e não discriminação.

Estado: Não Implementada: Não foi possível a realização de ações de sensibilização e formações para a igualdade de género, por não ter surgido oferta do tipo de formação indicado

**Medida n.º 5:** Adotar um discurso tanto a nível oral como nos documentos escritos que faça transparecer os valores da igualdade de género enquanto um valor fundamental da empresa.

Estado: Implementado: A PENAPARQUE 2 – Gestão e Promoção de Equipamentos Municipais de Penacova, EM rege-se por uma conduta que promove diariamente a igualdade de género, tanto no seu discurso oral como na realização dos seus documentos.

**Medida n.º 6:** Utilizar critérios que na celebração de posteriores contratos beneficiem e preferenciem entidades que se rejam por valores igualitários e apresentem na sua estrutura um conjunto homogéneo de trabalhadores quanto ao género.

Estado: Não Implementado: A empresa PENAPARQUE 2 – Gestão e Promoção de Equipamentos Municipais de Penacova, EM não tem atuação nem escala suficiente que lhe permita exigir às entidades com quem trabalha este tipo de critérios.



**Medida n.º 7:** Integrar na prática empresarial uma linguagem inclusiva e não discriminatória.

Estado: Implementado: Não há na PENAPARQUE 2 – Gestão e Promoção de Equipamentos Municipais de Penacova, EM qualquer tipo de linguagem discriminatória e não inclusiva em termos de género.

**Medida n.º 8:** Implementar modelo de avaliação de desempenho que não torne suscetível a penalização de trabalhadores e trabalhadoras pelo exercício das suas responsabilidades familiares.

Estado: Em Implementação: A empresa PENAPARQUE 2 – Gestão e Promoção de Equipamentos Municipais de Penacova, EM tenta adotar, sistematicamente, um conjunto de práticas que permite os trabalhadores exercerem as suas responsabilidades familiares. Estas práticas são, na sua grande maioria, ações pontuais, e realizadas sempre em estreito diálogo com os colaboradores e as colaboradoras.

## **Principais áreas de intervenção e objetivos para 2024**

No ano de 2024, o Plano para a Igualdade de Género na PENAPARQUE 2 – Gestão e Promoção de Equipamentos Municipais de Penacova, EM propõe-se:

### **Continuar a implementação das seguintes medidas:**

Medida n.º1: Apostar na formação dos membros dos recursos humanos.

Medida n.º 2: Desenvolver uma política de recrutamento ativo (se aplicável) tanto de mulheres quanto de homens, para as funções onde se encontrem sub-representados, caso se justifique.

Medida n.º 3: Confrontar e se necessário adotar medidas de igualdade salarial entre homens e mulheres que exerçam funções similares e se encontrem nas mesmas condições de trabalho.

Medida n.º 4: Promover junto dos trabalhadores ações facultativas de sensibilização e formação para a igualdade de género e não discriminação.

Medida n.º 5: Adotar um discurso tanto a nível oral como nos documentos escritos que faça transparecer os valores da igualdade de género enquanto um valor fundamental da empresa.



Medida n.º 7: Integrar na prática empresarial uma linguagem inclusiva e não discriminatória.

Medida n.º 8: Implementar modelo de avaliação de desempenho que não torne suscetível a penalização de trabalhadores e trabalhadoras pelo exercício das suas responsabilidades familiares.

## Publicidade das Medidas

A execução das medidas do Plano de Igualdade será monitorizada paulatinamente pelo Conselho de Administração no exercício das funções, e na apresentação do Relatório e Contas no ano seguinte será feito um balanço final da implementação e resultados deste Plano.

O presente Plano Anual de Ação para a Igualdade de Género será publicado em <https://www.penaparque.pt/>.

## Departamento Responsável

A implementação e exequibilidade de todas as medidas supra enunciadas são da responsabilidade do Conselho de Administração da empresa.

Parque Industrial da Espinheira, 27 de novembro de 2023

A Administração